



**ИЗМАЛКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РЕШЕНИЕ**

**О родительской плате за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных дошкольных образовательных учреждениях  
Измалковского муниципального района Липецкой области  
Российской Федерации**

Принято решением Совета депутатов  
Измалковского района Липецкой области  
от 27 апреля 2023 года № 247-рс

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Решение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок установления, начисления, взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, а также предоставления льгот по внесению родительской платы за присмотр и уход за детьми.

2. В настоящем Решении используются следующие понятия:

1) муниципальное дошкольное образовательное учреждение Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее также – учреждение) – образовательная организация, созданная Измалковским муниципальным районом Липецкой области



Российской Федерации (далее также – Измалковский район), финансируемая за счет средств бюджета Измалковского района и реализующая образовательные программы дошкольного образования;

2) присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации в муниципальном дошкольном образовательном учреждении Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

3) родительская плата за присмотр и уход за детьми (далее также – родительская плата) – плата, вносимая родителями (законными представителями) детей, посещающих муниципальное дошкольное образовательное учреждение Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, и представляющая собой компенсацию учреждению части затрат на присмотр и уход за детьми;

4) размер родительской платы – размер родительской платы, которую ежемесячно должны вносить родители (законные представители) детей за каждого ребенка, посещающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации, без учета льгот по внесению родительской платы.

3. Перечень затрат учреждения на присмотр и уход за детьми устанавливается согласно статье 2 настоящего Решения.

## **Статья 2. Установление и пересмотр размера родительской платы. Использование родительской платы**

1. На территории Измалковского района устанавливается единый для всех учреждений размер родительской платы.

2. Размер родительской платы рассчитывается исходя из общей суммы расходов всех учреждений на присмотр и уход за детьми на дату его установления, планируемого среднегодового контингента воспитанников учреждений и планируемого числа месяцев посещения учреждений.

3. При расчете размера родительской платы используется следующий перечень затрат учреждений:

1) оплата труда и начисления на оплату труда, за исключением затрат, указанных в части 4 настоящей статьи;

2) организация питания детей;

3) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за детьми в учреждениях;

4) прочие затраты, за исключением затрат, указанных в части 4 настоящей статьи.

4. При расчете размера родительской платы не учитывается следующий перечень затрат учреждений:

1) оплата труда педагогических и учебно-вспомогательных работников и начисления на оплату труда указанной категории работников;



- 2) расходы, связанные с повышением квалификации и переподготовкой педагогических работников;
- 3) приобретение услуг связи, транспортные услуги, расходы на содержание недвижимого имущества учреждений;
- 4) арендная плата за используемые учреждениями помещения;
- 5) затраты на учебные пособия, технические средства обучения, подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ее использование;
- 6) приобретение расходных материалов, канцелярских товаров;
- 7) расходы на хозяйственные нужды, необходимые для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- 8) прочие расходы, необходимые для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- 9) прочие услуги, необходимые для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- 10) увеличение стоимости основных средств;
- 11) увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для реализации образовательных программ дошкольного образования;
- 12) коммунальные услуги.

5. Размер родительской платы устанавливается в размере, не превышающем 60 процентов средней суммы затрат учреждений на присмотр и уход за детьми, определяемой по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором принимается решение о его установлении.

6. Размер родительской платы устанавливается решением Совета депутатов Измалковского района с учетом требований настоящей статьи.

7. Пересмотр установленного размера родительской платы допускается с периодичностью не чаще одного раза в три месяца и только в связи с изменением средней суммы затрат учреждений на присмотр и уход за детьми.

8. Родительская плата используется только для компенсации указанных в части 3 настоящей статьи затрат учреждений. Использование родительской платы на иные цели не допускается.

### **Статья 3. Порядок начисления и внесения родительской платы**

1. Начисление родительской платы производится Муниципальным казенным учреждением Измалковского района Липецкой области «Центр компетенции в сфере бухгалтерского учета и муниципального заказа» в срок до седьмого числа месяца, следующего за отчетным, а в январе – не позднее шестнадцатого числа, согласно табелям учета посещаемости учреждений детьми за прошедший месяц.

Табели учета посещаемости учреждений детьми за прошедший месяц ведутся руководителями учреждений и (или) уполномоченными ими лицами и передаются ими в срок до первого числа месяца, следующего за отчетным, а в январе – не позднее десятого числа, в Муниципальное казенное учреждение



Измалковского района Липецкой области «Центр компетенции в сфере бухгалтерского учета и муниципального заказа» для начисления родительской платы. Если день подачи табелей учета посещаемости учреждений детьми за прошедший месяц приходится на выходной день, то табели подаются в первый следующий за ним рабочий день.

Форма табеля учета посещаемости учреждения детьми утверждается отделом образования администрации Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее – Отдел образования).

Родители (законные представители) ребенка вправе в любое время ознакомиться с табелем учета посещаемости учреждения их ребенком.

2. Размер родительской платы подлежит перерасчету пропорционально дням посещения учреждения от общего числа дней посещения учреждения в месяц по следующим основаниям:

- 1) пропуск по болезни ребенка;
- 2) пропуск по причине объявленного в учреждении карантина;
- 3) пребывание ребенка в лечебно-оздоровительной организации;
- 4) отсутствие ребенка в учреждении в течение оздоровительного периода, но не более семидесяти пяти дней посещения учреждения в году;
- 5) отсутствие ребенка в учреждении в период отпуска его родителей (законных представителей), но не более сорока пяти дней посещения учреждения в году;

6) отсутствие ребенка в учреждении в период временной приостановки работы (простоя) не по вине работников индивидуального предпринимателя или юридического лица, у которого родители (законные представители) ребенка работают согласно трудовому договору, но не более шестидесяти дней посещения учреждения в году;

7) закрытие дошкольного учреждения на ремонтные и (или) аварийно-восстановительные работы, а также невозможность функционирования учреждения по независящим от него причинам;

8) отсутствие ребенка в учреждении по семейным обстоятельствам в связи со смертью родителей (законных представителей) ребенка, одного из родителей (законных представителей) или близких родственников ребенка, к которым относятся братья и сестры ребенка, в том числе двоюродные, дети законных представителей ребенка, родители родителей (законных представителей) ребенка, братья и сестры родителей (законных представителей) ребенка, но не более десяти дней посещения учреждения, а в случае необходимости выезда за пределы Липецкой области - не более двадцати пяти дней посещения учреждения.

3. Для перерасчета размера родительской платы по основаниям, предусмотренным пунктами 4, 5, 6 и 8 части 2 настоящей статьи, одним из родителей (законных представителей) ребенка, на иждивении которого он находится, подается в адрес руководителя учреждения, которое посещает ребенок, письменное заявление с приложением соответствующих документов, подтверждающих право на уменьшение родительской платы.



Для перерасчета размера родительской платы по основанию, предусмотренному пунктами 1 и 3 части 2 настоящей статьи, одним из родителей (законных представителей) ребенка, на иждивении которого он находится, руководителю учреждения, которое посещает ребенок, передается справка, выданная медицинской и (или) лечебно-оздоровительной организацией. При этом подача письменного заявления не требуется.

По просьбе родителей (законных представителей) ребенка учреждение обеспечивает изготовление копий документов (справок), представленных заявителем, в момент принятия заявления о перерасчете размера родительской платы. После изготовления копий документов (справок) подлинники возвращаются заявителю.

Порядок учета заявлений о перерасчете размера родительской платы и (или) документов, представляемых в учреждение для перерасчета размера родительской платы, а также форма заявления о перерасчете размера родительской платы утверждаются администрацией Измалковского района.

4. Родительская плата вносится одним из родителей (законных представителей) ребенка через банк.

5. Родительская плата за прошедший месяц вносится в срок, установленный заключенным учреждением с родителями (законными представителями) ребенка договором о присмотре и уходе за ребенком в учреждении (далее – договор о присмотре), но не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным.

В случае несвоевременного внесения родительской платы родители (законные представители) ребенка несут ответственность в порядке, предусмотренном договором о присмотре, а в части, не урегулированной договором, – в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6. В квитанции на внесение родительской платы указываются следующие сведения:

- 1) наименование получателя платежа (наименование учреждения);
- 2) фамилия, имя, отчество (при наличии) плательщика;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, за присмотр и уход за которым вносится родительская плата;
- 4) размер льготы по внесению родительской платы;
- 5) задолженность (переплата) по внесению родительской платы за предыдущие периоды.

#### **Статья 4. Льготы по внесению родительской платы**

1. Размер родительской платы, вносимой родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение, подлежит уменьшению:

- 1) на 50 процентов, если:
  - а) один из родителей (законных представителей) ребенка, на иждивении которого находится ребенок, инвалид, имеющий первую или вторую группу



инвалидности, за исключением лиц, указанных в пункте 2 части 2 настоящей статьи;

б) один из родителей (законных представителей) ребенка, на иждивении которого находится ребенок, инвалид детства;

в) один из родителей (законных представителей) ребенка, на иждивении которого находится ребенок, эвакуирован из зоны отчуждения Чернобыльской АЭС или переселен из зоны отселения;

г) один из родителей (законных представителей) ребенка, на иждивении которого находится ребенок, ветеран боевых действий;

д) оба родителя (законных представителя) ребенка являются студентами, обучающимися по очной или очно-заочной форме обучения;

е) родителем ребенка является одинокая мать, то есть женщина, на иждивении которой находится ребенок, не состоящая в зарегистрированном браке и в свидетельстве о рождении ребенка которой отсутствует запись об отце ребенка или такая запись произведена по указанию матери, что подтверждается соответствующей справкой органа записи актов гражданского состояния, признанная малоимущей в установленном законодательством Российской Федерации и Липецкой области порядке и получающая в данной связи социальные выплаты.

Указанная льгота предоставляется только в отношении ребенка, в свидетельстве о рождении которого отсутствует запись об отце ребенка или такая запись произведена по указанию матери;

2) на 75 процентов, если:

а) оба родителя (законных представителя) ребенка являются инвалидами детства;

б) один из родителей (законных представителей) ребенка, на иждивении которого находится ребенок, инвалид боевых действий, имеющий третью группу инвалидности.

2. Родители (законные представители) ребенка освобождаются от внесения родительской платы, если:

1) оба родителя (законных представителя) ребенка являются инвалидами, имеющими первую или вторую группу инвалидности;

2) один из родителей (законных представителей) ребенка, на иждивении которого находится ребенок, инвалид боевых действий, имеющий первую или вторую группу инвалидности.

3. Родители (законные представители) детей, которые не состояли в браке либо разведены, не имеют права на получение льгот, предусмотренных подпунктом «д» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 части 1 и пунктом 1 части 2 настоящей статьи.

При предоставлении льгот по внесению родительской платы не признается родителем (законным представителем) ребенка, на иждивении которого находится ребенок, лицо, уплачивающее алименты на содержание указанного ребенка, даже если брак между супругами не расторгнут.

4. При предоставлении льготы по внесению родительской платы в случае наличия нескольких оснований для получения льгот, предусмотренных



частями 1 и 2 настоящей статьи, предоставляется льгота, в соответствии с которой лицу либо семье размер родительской платы уменьшается в максимальном размере, либо, по выбору заявителя, иная льгота, если это прямо предусмотрено в поданном заявлении и указан размер предоставляемой льготы.

Льготы, предусмотренные частями 1 и 2 настоящей статьи, предоставляемые как лицу, так и семье, не суммируются.

5. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, которому назначена пенсия по случаю потери кормильца либо у которого имеется право на назначение указанной пенсии, подлежит уменьшению на 50 процентов.

6. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми следующих категорий:

- 1) дети-инвалиды;
- 2) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 3) дети с туберкулезной интоксикацией.

#### **Статья 5. Порядок предоставления льгот по внесению родительской платы**

1. Льготы по внесению родительской платы предоставляются на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) ребенка, на иждивении которого находится ребенок, по форме, установленной в приложении к настоящему Решению, поданного в адрес начальника Отдела образования через учреждение, которое посещает ребенок.

Порядок учета заявлений о предоставлении льгот по внесению родительской платы утверждается администрацией Измалковского района.

2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия паспорта обоих родителей (законных представителей) ребенка. В случае, если брак между указанными лицами расторгнут либо льгота предоставляется только одному из родителей (законных представителей) ребенка, к заявлению прилагается только копия паспорта заявителя, имеющего право на получение льготы;

2) копия свидетельства о рождении ребенка (детей);

3) копии документов, подтверждающих право на льготы, предусмотренные статьей 4 настоящего Решения.

3. Заявление о предоставлении льготы по внесению родительской платы подается заявителем в учреждение, которое посещает ребенок, непосредственно или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. При подаче заявления непосредственно в учреждение заявителем вместе с копиями документов представляются подлинники документов, которые после сверки с представленными копиями возвращаются заявителю.



При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально либо органами, выдавшими данные документы.

5. В случае если заявление, поступившее в учреждение, оформлено с нарушением требований, установленных настоящим Решением, и (или) документы, перечисленные в части 2 настоящей статьи, представлены не в полном объеме либо не заверены надлежащим образом, учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления вручает заявителю под роспись уведомление о необходимости в течение пятнадцати календарных дней со дня получения уведомления устранить выявленные нарушения и (или) представить документы, которые отсутствуют, либо направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае непредставления заявителем в течение пятнадцати календарных дней со дня получения уведомления надлежащим образом оформленного заявления и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление и приложенные к нему документы в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока подлежат возврату заявителю.

6. Учреждение в течение семи календарных дней со дня принятия от заявителя надлежащим образом оформленного заявления с полным пакетом прилагаемых к нему документов передает указанные документы в Отдел образования для принятия решения о предоставлении льготы по внесению родительской платы.

7. Отдел образования в течение десяти календарных дней со дня поступления из учреждения документов на предоставление льготы по внесению родительской платы осуществляет их рассмотрение и принимает решение о предоставлении льготы по внесению родительской платы либо отказе в ее предоставлении.

8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготы по внесению родительской платы в течение пяти календарных дней со дня его принятия Отдел образования направляет заявителю заказным почтовым отправлением либо вручает под роспись уведомление об отказе в предоставлении льготы по внесению родительской платы с указанием причин отказа.

9. Отдел образования в день принятия решения о предоставлении льготы по внесению родительской платы издает соответствующий приказ с указанием месяца, с которого предоставляется льгота, который в течение трех календарных дней со дня его издания направляется в Муниципальное казенное учреждение Измалковского района Липецкой области «Центр компетенции в сфере бухгалтерского учета и муниципального заказа» для осуществления расчета родительской платы.

Уведомление о предоставлении льготы по внесению родительской платы направляется заявителю простым почтовым отправлением либо вручается под роспись в течение десяти календарных дней со дня издания Отделом образования соответствующего приказа.



10. Основанием для отказа в предоставлении льготы по внесению родительской платы является обнаружение недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах, а также отсутствие оснований для предоставления льгот, предусмотренных статьей 4 настоящего Решения.

11. Льготы по внесению родительской платы предоставляются с месяца, следующего за месяцем обращения за получением льгот, за исключением льгот, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 4 настоящего Решения.

Льготы по внесению родительской платы, предусмотренные частями 5 и 6 статьи 4 настоящего Решения, предоставляются с момента возникновения у детей права на соответствующую льготу.

12. Льготы по внесению родительской платы, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 1 части 1, частью 5 и пунктами 2 и 3 части 6 статьи 4 настоящего Решения, предоставляются бессрочно.

Льготы по внесению родительской платы, предусмотренные подпунктами «а» и «б» пункта 1 и подпунктами «а» и «б» пункта 2 части 1, пунктами 1 и 2 части 2 и пунктом 1 части 6 статьи 4 настоящего Решения, предоставляются бессрочно, а в случае, если группа инвалидности установлена на определенной срок, – на срок, до которого установлена инвалидность.

Льгота по внесению родительской платы, предусмотренная подпунктом «д» пункта части 1 статьи 4 настоящего Решения, предоставляется на период до окончания обучения в образовательной организации одного из родителей (законных представителей) ребенка.

Льгота по внесению родительской платы, предусмотренная подпунктом «е» пункта 1 части 1 статьи 4 настоящего Решения, предоставляется сроком на один год.

13. Предоставление льгот по внесению родительской платы прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором отпали основания для предоставления льгот, предусмотренные статьей 4 настоящего Решения.

Уведомление о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение предоставления льгот по внесению родительской платы, подается в письменной форме в адрес начальника Отдела образования через учреждение, которое посещает ребенок.

Решение о прекращении предоставления льгот по внесению родительской платы принимается в порядке, установленном настоящей статьей для принятия решения о предоставлении льгот по внесению родительской платы.

14. Родители (законные представители) ребенка, которые несвоевременно подали уведомление о наступлении обстоятельств, влекущих за собой прекращение предоставления льгот по внесению родительской платы, обязаны внести на счет учреждения, которое посещает ребенок, денежные средства в размере суммы необоснованно предоставленных льгот.

15. В случае выявления наличия обстоятельств, предусмотренных частью 14 настоящей статьи, Отдел образования направляет письменное уведомление родителям (законным представителям) ребенка о необходимости



внесения на счет учреждения, которое посещает ребенок, денежных средств в размере суммы необоснованно предоставленных льгот.

Родители (законные представители) ребенка в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости внесения на счет учреждения, которое посещает ребенок, денежных средств в размере суммы необоснованно предоставленных льгот обязаны внести на счет учреждения указанную в уведомлении сумму в полном объеме.

В случае если родители (законные представители) ребенка не внесли на счет учреждения, которое посещает ребенок, денежные средства в размере суммы необоснованно предоставленных льгот в установленный настоящей частью срок или внесли ее не в полном объеме, учреждение обращается в соответствии с законодательством Российской Федерации в суд с заявлением о взыскании с родителей (законных представителей) ребенка указанных денежных средств в пользу учреждения.

#### **Статья 6. Контроль за исполнением настоящего Решения и ответственность за его неисполнение**

1. Контроль за правильностью ведения табелей учета посещаемости учреждений детьми, за правильностью начисления размера родительской платы и своевременным внесением родителями (законными представителями) ребенка родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляет Отдел образования.

2. За несвоевременную передачу в Отдел образования заявлений родителей (законных представителей) ребенка о предоставлении льгот по внесению родительской платы либо уведомлений о прекращении предоставления льгот по внесению родительской платы, за несвоевременную передачу в Отдел образования заявлений родителей (законных представителей) ребенка о получении компенсационных выплат за присмотр и уход за детьми в учреждении, а также за ненадлежащее ведение табелей учета посещаемости учреждений детьми руководители учреждений несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Липецкой области.

#### **Статья 7. Признание утратившими силу отдельного Решения Измалковского района**

Принятое решением Совета депутатов Измалковского района Липецкой области от 11 ноября 2022 года № 170-рс Решение Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Измалковского муниципального района Липецкой области Российской Федерации» («Сельский восход. Официальный курьер», 2022, 17 ноября) признать утратившими силу.



**Статья 8. Вступление в силу настоящего Решения**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 мая 2023 года.

Глава Измалковского муниципального района  
Липецкой области Российской Федерации



В.Ю. Иванников

с. Измалково  
«27» апреля 2023 года  
№ 20-РР



Приложение  
к Решению Измалковского муниципального района  
Липецкой области Российской Федерации «О  
родительской плате за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных дошкольных образовательных  
учреждениях Измалковского муниципального района  
Липецкой области Российской Федерации»

Начальнику отдела образования  
Измалковского района Липецкой области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
проживающего(ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства заявителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить льготу по внесению родительской платы за  
присмотр и уход в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование учреждения)

за несовершеннолетним(ими) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей), дата рождения)

\_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_ процентов  
в соответствии с \_\_\_\_\_ статьи 4 Решения

\_\_\_\_\_  
(указываются подпункт, пункт, часть)

Измалковского муниципального района Липецкой области Российской  
Федерации «О родительской плате за присмотр и уход за детьми в  
муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Измалковского  
муниципального района Липецкой области Российской Федерации» в связи с  
тем что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указываются основания, для предоставления льготы (льгот), перечисленные в статье 4  
Решения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Алименты на содержание ребенка (детей), в отношении которых предоставляется льгота, получаю (не получаю) (нужно подчеркнуть).

Сообщаю сведения о составе семьи:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) | Степень родства <1> | СНИЛС | Документ, удостоверяющий личность (серия, N, дата выдачи, кем выдан) | Дата и место рождения | Адрес регистрации по месту жительства (по паспорту и/или по месту пребывания) |
|-------|--------------------------------------|---------------------|-------|--|-----------------------|---|
| 1<3>  |                                      |                     |       |  |                       |   |
| 2     |                                      |                     |       |  |                       |   |
| 3     |                                      |                     |       |  |                       |   |
| ...   |                                      |                     |       |  |                       |   |

<1> Указывается одна из следующих категорий: мать, отец, опекун, супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок;

<2> Указываются реквизиты актовой записи о рождении - для детей (номер, дата и наименование органа, составившего запись), для супруга(и) – о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись);

<3> В пункте 1 указываются сведения о заявителе.

Приложение:

1. Копия (копии) паспорта (паспортов) \_\_\_\_\_

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) лица (лиц), имеющего (имеющих) право на получение льготы (льгот))

2. Копия (копии) свидетельства (свидетельств) о рождении \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей))

3. Копия (копии) \_\_\_\_\_

(наименование документа (документов), подтверждающего (подтверждающих) право на предоставление льготы (льгот))

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись  
заявителя)

(фамилия, инициалы)